

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI VALLO DELLA LUCANIA AUTONOMIA N.160
P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania Tel. e Fax 0974/4149 C.F.84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.gov.it sae178007@pecistruzione.it elemvallo@libero.it

Prot.n. 1851

Vallo, 29 settembre 2017

CIG: Z1E1FD7341

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

Direzione Didattica Statale di Vallo della Lucania Autonomia N.160 – CF: 84002780652, nella persona del Dirigente Scolastico prof. Nicola Iavarone che d'ora in poi sarà indicato con il termine di "Committente".

E

l'Ing. Nicola Iannuzzi – nato il 14/06/1953 a Roscigno (SA). CF: NNZNCL53H14H564H P. IVA 01712120656 che d'ora in poi sarà indicato con il termine di "R.S.P.P.";

PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro deve provvedere all'attuazione delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", D. Lgs. n. 106/2009;
- che il regolamento di applicazione del suddetto D. Lgs. prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito nonché fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali e valutata l'inesistenza di accordi con altri Enti pubblici, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza e rilevanza tecnica;
- che il D.I. 44/2001 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- che è data facoltà al Dirigente Scolastico di conferire incarichi a personale esperto iscritto ad albi professionali e/o associazioni che ne garantiscano la specifica professionalità, senza ricorrere alle procedure di selezione tramite ricerca di mercato;
- che poiché un'indagine di mercato non è sempre compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista ricorrendo presupposti quali il rapporto fiduciario e l'infungibilità del professionista, derivanti dalla delicatezza e specializzazione della materia trattata;
- che l'Ing. Nicola Iannuzzi è stato individuato come esperto per gli esiti del bando pubblico di gara prot. 1621 del 11/09/17 anche in relazione:
 - 1) alla manifestata disponibilità ad accettare l'incarico;
 - 2) ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola;
 - 3) al possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i., necessari a svolgere l'incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche statali;
 - 4) alla economicità della proposta;
- che l'Ing. Nicola Iannuzzi non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione e d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante

ART.1

L'Ing. Nicola Iannuzzi, individuato quale Esperto esterno si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei compiti propri del R.S.P.P. esterno e meglio declinati dal successivo art. 3.

ART. 2

L'Ing. Nicola Iannuzzi si impegna ai fini di cui al precedente art. 1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito dell'attività scolastica e si impegna inoltre a rispettare, nell'esecuzione delle prestazioni, le caratteristiche e gli standard qualitativi individuati dall'Amministrazione Scolastica.

ART. 3

L'Ing. Nicola Iannuzzi si impegna a svolgere le seguenti prestazioni ricomprese nel presente contratto:

- esame della documentazione in possesso della scuola attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto e compilazione di un elenco di documenti mancanti con l'indicazione dell'Ente a cui richiederli;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, comprese le planimetrie;
- redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- calcolo del numero massimo consentito di alunni per aula in rapporto all'area di ogni singolo locale;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, con speciale riguardo per gli addetti e i preposti del SPP, per almeno 4 ore, sugli aspetti generali della normativa di riferimento: antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, primo soccorso. L'esperto prescelto dovrà organizzare e coordinare anche ulteriori corsi di formazione in materia di sicurezza che la scuola, a proprie spese, dovesse eventualmente attivare;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- verifica ed eventuale progetto di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi, ivi compresa la verifica del funzionamento e degli avvenuti controlli di legge sui dispositivi appositi (maniglioni antipánico, estintori, quadri elettrici ecc.);
- partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi i DUVRI;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI VALLO DELLA LUCANIA AUTONOMIA N.160

P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania Tel. e Fax 0974/4149 C.F.84002780652

www.circolodidatticovallodellalucania.gov.it sae178007@pecistruzione.it elemvallo@libero.it

- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
- cura di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

ART.4

Le prestazioni saranno espletate senza obbligo alcuno di subordinazione ad orari e con la possibilità di ispezionare in qualsiasi momento ogni luogo di lavoro che rientri nella tutela della normativa indicata. Il Committente dovrà fornire al R.S.P.P. tutte le informazioni e la documentazione necessaria relativa al personale dipendente, alle mansioni ed ai processi lavorativi, alle apparecchiature ed attrezzature utilizzate, alle sostanze e prodotti chimici eventualmente adoperati.

ART. 5

Il R.S.P.P. opererà nel massimo rispetto del segreto professionale relativamente ai dati ed alle informazioni acquisite su:

- attività lavorative;
- dati relativi ai dipendenti;
- dati relativi a strutture, impianti, apparecchiature e macchinari;
- sostanze e prodotti chimici utilizzati durante l'attività lavorativa.

I dati raccolti saranno utilizzati al solo ed esclusivamente per l'espletamento dell'incarico; non saranno pertanto trasmessi, comunicati o ceduti a terze parti e il loro utilizzo avverrà per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento della finalità sottintesa al contratto. In ogni modo saranno osservate le indicazioni di norme di legge relative al Codice della Privacy.

ART. 6

L'attività del R.S.P.P. non comprende:

- a) le prestazioni tecniche eseguite direttamente dall'Esperto che non rientrano fra gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;
- b) la progettazione, la direzione e la contabilità di eventuali lavori di adeguamento strutturale ed impiantistico che richiedano la redazione di specifico elaborato progettuale e contestuale richiesta di concessione/autorizzazione agli organi di controllo competenti.

ART. 7

Per le prestazioni di cui all'art.3, la Direzione Didattica di Vallo, si impegna a corrispondere la somma lorda di **€ 1.200,00 (milleduecento/00)**, onnicomprensiva di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato, relativamente all'attività di R.S.P.P. e all'attività di Informazione e Formazione del Personale.

L'importo verrà corrisposto al R.S.P.P. alla scadenza del contratto previa presentazione della documentazione fiscale (fattura elettronica).

ART.8

Il Committente, nella persona del Dirigente Scolastico, rimane responsabile del rispetto e dell'applicazione delle prescrizioni contenute nelle norme di legge;

ART. 9

Il Dirigente Scolastico sarà tenuto ad ottemperare alle prescrizioni delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei limiti delle proprie competenze, sollevando il R.S.P.P. esperto da eventuali responsabilità non derivanti direttamente dalla attività di R.S.P.P. esterno.

ART. 10

Il contratto ha validità per un intero anno solare, a partire dal 1° marzo 2017 e con scadenza 28 febbraio 2018.

L'esperto, dichiara di accettare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) per le Istituzioni Scolastiche della Regione Campania. In caso di controversie il Foro competente è quello di Vallo della Lucania.

Letto, confermato e sottoscritto

Il R.S.P.P.

Esperto Esterno
Ing. Nicola Iannuzzi

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Iavarone