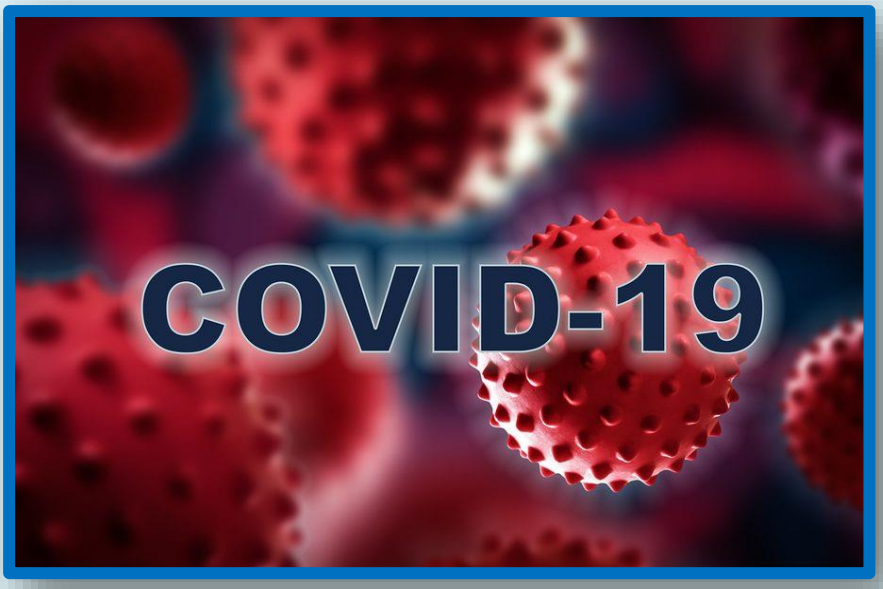
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652

www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it

saee178007@pec.istruzione.it - saee178007@istruzione.it



Appendice al Regolamento d'Istituto

Allegato A

(delibera del Collegio dei Docenti n. del)

(delibera del Consiglio d'Istituto n. del)

PIANO PER LA RIPARTENZA

a.s. 2020/21

POST COVID -19

data e protocollo come da segnatura

PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19

PREMESSA

Il presente documento denominato "PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19 a.s.. 2020/21" è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed il Medico Competente (M.C.) al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 nel nostro Paese.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020, viene condiviso con la Commissione per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione di cui fanno parte, oltre che l'R.L.S., i rappresentanti interni delle Organizzazioni Sindacali, i docenti referenti.

Con il presente protocollo si dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico, alle linee guida stabilite a livello nazionale, e fa riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS, INAIL, Linee Guida MIUR, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'istituto e garantire la salubrità degli ambienti.

Tenuto conto che Il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), che ha definito la classificazione del livello di rischio connesso all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO, dove per il settore scolastico si evidenzia un livello attribuito di **rischio integrato medio-basso** ed un rischio di **aggregazione medio-alto,** il Protocollo COVID- 19 ha la finalità di definire:

- Misure di sistema
- Misure organizzative, di prevenzione e di protezione
- Ruoli e responsabilità
- Misure specifiche per i lavoratori
- Modalità e contenuti della informazione e formazione
- Procedure standardizzate di pulizia e di sanificazione degli ambienti scolastici
- Modalità di intervento in caso di eventuali situazioni critiche

OBIETTIVI E CRITERI

a) Regolamentare con provvedimenti e disposizioni l'accesso a scuola sia degli esterni che di alunni, personale docente e ATA e dell'utenza (famiglie);
b) prevenire in maniera efficace il rischio di aggregazione e affollamento nelle singole realtà e nell'accesso a queste;
c) disciplinare le condizioni di prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
d) regolamentare l'utilizzo di appropriate mascherine, valutata l'effettiva possibilità di mantenerle in uso da parte di tutti nei contesti raccomandati;
e) ridurre il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto, con concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
f) attivare l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
g) attivare l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
h) rendere efficaci informazione e comunicazione al personale, agli esterni, agli allievi con il coinvolgimento delle famiglie;
i) promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli;
j) attivare la rilevazione di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli allievi ed il personale di classi diverse tenere un registro degli allievi e del personale di ciascun gruppo classe;
k) attivare un sistema di monitoraggio delle assenze.

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Questo istituto scolastico ha stabilito misure organizzative di prevenzione e protezione di carattere generale (obbligo di uso della mascherina durante gli spostamenti, distanziamento sociale, igiene delle mani, percorsi definiti ecc.) atte a mitigare il rischio, tuttavia è necessario porre particolare attenzione alle situazioni a rischio di **affollamento e aggregazione** non strutturata (fuori dal contesto dell'aula) che si possono verificare all'aperto e nelle parti comuni dell'edificio (es. percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, ricreazione, refezione, attività motorie, etc.).
Il pericolo di contagio all'aperto e negli spazi chiusi non controllati è costituito dall'**assembramento** delle persone.
Se si è all'aperto e in movimento (p.e. mentre si corre e/o si cammina), il contagio è più difficile perché dipende non solo dalla carica emessa dal contagiato, ma anche dalla durata del tempo di contagio e dalla dispersione nell'ambiente. Gli ambienti più pericolosi sono gli spazi chiusi**.**

Per evitare il rischio di assembramento sono previsti **ingressi/uscite differenziate,** scaglionamento orario, disposizioni sull'utilizzo delle parti comuni, orari scaglionati di

accesso ai servizi igienici.
Gli **alunni e le famiglie** osserveranno scrupolosamente le norme contenute nel Patto di Corresponsabilità, Regolamento di Istituto, nel presente Protocollo Covid-19 e le disposizioni specifiche (orario, utilizzo ambienti comuni, ecc.).
Il **personale** dovrà predisporre ogni cautela affinché gli allievi possano usufruire del servizio scolastico in condizioni di assoluta sicurezza. Si rimanda alle disposizioni di vigilanza emanate dal Dirigente Scolastico.

Si invita tutta la comunità a tenere conto delle nuove regole introdotte dal *Patto educativo di corresponsabilità*. (Allegato 3)
Le principali regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento FISICO;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso obbligatorio delle mascherine durante gli spostamenti;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- rispettare i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi.

Si accompagnano inoltre due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola valide per tutti, adulti e minori
La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va fatta autonomamente, prima di partire da casa).
La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola.

A tal fine famiglie, i docenti e tutto il personale ATA dovranno:

1. compilare un'autodichiarazione iniziale da rinnovare qualora cambi la situazione sanitaria (accettazione e sottoscrizione delle disposizioni dell'Istituto);
2. gli esterni, ad ogni accesso a scuola, compileranno una specifica autodichiarazione;
3. sanificare le mani con soluzione specifica;

Allo scopo di contenere il rischio di esposizione al Coronavirus trovano applicazione le seguenti basilari misure di igiene e prevenzione che andranno spiegate e fatte osservare agli alunni:

- L'utilizzo della mascherina è obbligatorio per tutti gli esterni, gli alunni e per tutto il personale scolastico in situazioni di movimento e, con le dovute eccezioni (pausa

pasto e attività fisica), in tutte le situazioni nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto.

- In particolare, gli alunni dovranno mantenere il distanziamento fisico di un metro, dovranno osservare le regole di igiene delle mani e dovranno avere sempre con sé la mascherina.
- Essi dovranno essere educati ad una corretta dismissione dei dispositivi: mascherine, guanti, fazzoletti monouso che andranno gettati negli specifici contenitori.
- Dovrà essere mantenuto normalmente il distanziamento minimo di un metro tra gli individui, sia in situazione statica che dinamica (due metri in palestra). Nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra e il banco più prossimo ad essa, dovrà essere mantenuta la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'allievo.
- I principi generali del distanziamento e della separazione tra gruppi sono finalizzati a ridurre il rischio di trasmissione del Coronavirus e inoltre ad aiutare nella corretta individuazione dei contatti stretti a fronte della segnalazione di un caso COVID-19, limitando i provvedimenti di isolamento.
- Compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche e delle caratteristiche degli allievi (età o presenza di condizioni personali particolari), docenti e collaboratori scolastici vigileranno affinché non si verifichino contatti tra allievi e incroci tra gruppi classe.
- Lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico (a disposizione di ogni classe e negli spazi comuni):
    - Prima di entrare in aula
    - Dopo l'utilizzo dei servizi igienici
    - Dopo aver utilizzato e buttato il fazzoletto
    - Prima di accedere ad altri locali (es. palestra, laboratori)
    - Prima e dopo il consumo di cibo
- Garantire una buona igiene respiratoria, incoraggiando e verificando l'utilizzo dei fazzoletti di carta monouso. In ogni aula, nei corridoi e nei servizi igienici saranno disponibili contenitori chiusi in cui smaltire i fazzoletti utilizzati.
- Aerare frequentemente i locali, aprendo spesso le finestre (almeno ogni ora). I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che gli infissi dei servizi igienici siano costantemente (o il più possibile) aperti.
- Allontanare le persone con sintomi sospetti (vedi procedura)

Il personale scolastico assicurerà il rispetto di tali misure, per gli ambiti di propria competenza.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA

Le condizioni per l'accesso a scuola di genitori, alunni, personale scolastico, personale a vario titolo operante a scuola (esperti esterni, educatori), soggetti esterni (genitori, fornitori, manutentori) sono:

- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti.

Per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali genitori, fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti sono stabilite le seguenti regole:

- compilare un modulo di registrazione;
- utilizzare una mascherina;
- disinfettarsi le mani all'ingresso dell'edificio;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Della frequenza e sulla durata della presenza di una persona esterna a scuola, deve essere sempre informato il Dirigente Scolastico.

Regole da rispettare per tutti sia durante la permanenza che durante l'attività a scuola

- uso della mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- rispettare il distanziamento interpersonale;
- favorire l'arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Indossare la visiera data in dotazione ai docenti di sostegno, alle docenti di scuola dell'infanzia e ATA.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto al necessario distanziamento interpersonale;
- i docenti di scuola primaria devono indossare la mascherina; i docenti di sostegno devono indossare, all'occorrenza, mascherina/visiera e guanti; i docenti di scuola

dell'infanzia devono indossare mascherina e, all'occorrenza, visiera e guanti;

- vigilare, in ogni ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- segnalare su registro eventuali aggregazioni diverse da quelle di classe;
- fare l'appello, compilare immediatamente il registro *Nuvola di Madisoft* e monitorare le assenze degli alunni.

Personale amministrativo:

- **comunicare con l'utenza solo attraverso gli appositi sportelli in plexiglass**
- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

Personale collaboratore scolastico:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto al necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine e sul distanziamento da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

Famiglie (vedere anche il Patto di Corresponsabilità)

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.
Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), tutti coloro che entrano nell'Istituto devono:

- indossare la mascherina,
- igienizzarsi le mani,
- in situazioni statiche applicare il distanziamento di almeno 1 metro,
- evitare le aggregazioni.

Tutte le famiglie dovranno dotare il proprio figlio/figlia di un **KIT PERSONALE**: mascherina e confezione di gel idroalcolico. La scuola assicura ad ogni alunno/a la fornitura di una mascherina al giorno, compatibilmente con la regolare consegna da parte delle Autorità.
I capi d'abbigliamento e altri oggetti personali, considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/02/2020, possono essere gestiti come di consueto (meglio individuare sistemazioni fisse).

Alunni e alunne (vedere anche il Patto di Corresponsabilità)

Gli allievi dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).

La mascherina potrà essere abbassata esclusivamente in classe al banco, durante l'attività didattica statica, qualora il distanziamento tra uno studente e l'altro sia 1 m. Sono definite mascherine di comunità (da inserire, se lo si desidera, nel KIT personale dell'alunno/a) "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Tali mascherine, dovranno essere igienizzate quotidianamente sotto la responsabilità dei genitori.

Lavaggio e disinfezione delle mani

Il lavaggio delle mani deve avvenire con l'impiego di soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 70%).
È opportuno che venga specificata la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti: vedi specifico Piano delle attività di pulizia del personale ATA e cronoprogramma pulizie (Allegato 4)

In generale è stato predisposto con ogni cura un piano che prevede:
La **pulizia** (con i normali prodotti e mezzi in uso) di tutte le superfici: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre, spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.), i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.
La **disinfezione** di pavimenti e di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %); i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %); tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).
Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia saranno arieggiati tutti gli ambienti.

Mascherine, guanti e altri DPI

Per il personale scolastico:

- è obbligatorio l'uso della mascherina in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è obbligatorio per le docenti di sostegno e le docenti di scuola dell'infanzia indossare la visiera protettiva che può essere utilizzata in associazione con la mascherina soprattutto

nell' interazione con alunni che, per età o per forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, non sono tenuti ad indossarla.

Modalità di entrata e uscita da scuola

Gli allievi in ingresso a scuola devono:

- rispettare gli accessi (cancelli e porte di ingresso) assegnati alle proprie classi;
- per evitare attese, non presentarsi con largo anticipo rispetto all'orario previsto;
- anche all'esterno dell'edificio scolastico, gli allievi dovranno rispettare le norme sul distanziamento ed evitare assembramenti;
- sia durante l'ingresso che durante l'uscita dovranno indossare i dispositivi di protezione individuali personali;
- se indossano i guanti toglierli in modo corretto e gettarli nell'apposito contenitore;
- provvedere, appena entrati nelle aule, ad un'accurata disinfezione delle mani utilizzando i dispenser collocati all'interno di ciascuna aula;
- prima di entrare in aula sarà misurata la temperatura;
- mantenersi ad almeno a 1 mt di distanza dal docente o dal collaboratore scolastico presente, seguendo le indicazioni: in fila mantenendo la distanza minima di un metro, procedere senza fermarsi seguendo il percorso indicato per raggiungere l'aula;
- nel percorrere scale e corridoi mantenersi sul lato destro, per evitare di incrociare individui o gruppi che dovessero avanzare in senso opposto.

DISPOSIZIONE SULL'UTILIZZO DEGLI SPAZI

A seguito dell'analisi dei dati numerici della popolazione scolastica e classi dei Plessi si è proceduto alla verifica degli spazi disponibili per la didattica e della capienza ottimale delle aule/laboratori della Direzione Didattica Statale "Aldo Moro". La verifica è stata fatta attraverso un sopralluogo approfondito, con la supervisione del RSPP e la consulenza dell'Ufficio tecnico del Comune di Vallo della Lucania, e sulla base delle indicazioni del citato documento ministeriale, che ribadisce la necessità di un distanziamento fisico tra gli allievi in ciascun ambiente e ne precisa la misura. Pertanto, si è proceduto ad una disamina approfondita e alla rilevazione metrica di tutti gli spazi disponibili nella scuola, per determinare le capienze massime di tutte le aule e degli spazi attrezzati della scuola. Si è provveduto inoltre allo svuotamento e al riadattamento di ogni altro spazio disponibile.

Per le classi con un numero di allievi superiore a 24, sono state adottate soluzioni specifiche.

A seguito dell'individuazione degli spazi disponibili, il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

In relazione all'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula è stata considerata una superfice adeguata, tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro (2 mt dall'adulto), anche in considerazione dello spazio di movimento.

In generale le riunioni in presenza con i genitori (assemblee di classe) si svolgeranno a distanza. Gli incontri ritenuti indispensabili saranno precedentemente autorizzati dal

Dirigente Scolastico.
In generale è necessario:

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando si interviene;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

UFFICI

È assolutamente vietato l'accesso negli uffici ad alunni, genitori e docenti.
Per comunicare con il personale amministrativo e con il DSGA si dovrà:

- fissare un appuntamento
- utilizzare gli appositi sportelli
- attendere il proprio turno rispettando la segnaletica orizzontale

AULE

La disposizione dell'aula didattica deve intendersi fissa, ogni modifica deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.
Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini individuali chiusi.
Gli arredi ed il materiale sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.
Al cambio del docente, la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.) deve essere igienizzata a cura del singolo docente che subentra. Il materiale utilizzato per l'igienizzazione dovrà essere buttato nello specifico cestino per i D.P.I.
Ogni aula didattica è dotata di un dispenser di soluzione idroalcolica da tenersi preferibilmente sotto la custodia del docente al fine di scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.
Nell'arco della stessa giornata la postazione dell'allievo deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi ai servizi igienici, palestra, refettorio o altro; al rientro ciascun allievo deve riprendere la propria postazione.
Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

REFETTORIO

Al momento attuale alcuni arredi del refettorio sono stati utilizzati per l'allestimento di alcune aule, pertanto, anche se la metratura è idonea, necessitano arredi adeguati ai due turni mensa.

CORRIDOI – GESTIONE DELL'INTERVALLO

L'intervallo, scaglionato su più turni, è regolato in modo da assicurare il distanziamento tra gli allievi e tra questi ed i docenti.
Per la ricreazione, necessariamente effettuata all'interno delle proprie aule, saranno rispettati il distanziamento e l'orario.

SALA DOCENTI

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. L'attività in sala docenti deve avvenire seguendo strettamente le indicazioni di capienza massima fissata e garantendo il distanziamento di almeno 1 metro tra i docenti.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE (vedi Allegato 4)

ACCESSO DEI GENITORI

In nessun caso i genitori possono accedere ai locali scolastici, se non per:

- Appuntamento richiesto con congruo anticipo ed autorizzato dal Dirigente scolastico
- Ritirare il figlio ammalato
- Motivi gravi e di assoluta indifferibilità

In tal caso l'accesso sarà subordinato esclusivamente alla registrazione di un'autodichiarazione, compilata all'ingresso, attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre pari o superiore a 37.5 C° anche nei tre giorni precedenti
- di non essere stati in quarantena nei precedenti 14 giorni
- di non essere stati a contatto con persone positive, negli ultimi 14 giorni, per quanto di loro conoscenza

I genitori ammessi saranno registrati, inoltre, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, verrà utilizzato il maggior numero possibile di ingressi agli edifici scolastici del Circolo, con l'intento di far defluire gli allievi ed evitare, in tal modo, il verificarsi di assembramenti.
A tal fine, si differirà il loro ingresso nel modo seguente:

PLESSO SEDE CENTRALE

INGRESSI

- Gli allievi accederanno alla struttura scolastica in fila indiana, rispettando il distanziamento di 1 metro attraverso il portone principale e il portoncino di destra (visto dall'esterno) e si recheranno direttamente nelle aule, in tal modo, eviteranno di assembrarsi nell'area esterna alla scuola, prospiciente l'ingresso principale.
- Gli allievi che giungono con il pulmino, accompagnati dall'assistente in fila indiana, rispettando il distanziamento di 1 metro, entreranno dal portone di emergenza, sito al piano terra dell'edificio scolastico, e si recheranno direttamente nelle aule;

Gli orari d'ingresso delle classi saranno differenziati secondo il seguente prospetto.

Orario provvisorio di entrata e di uscita Tempo Pieno

Classi	Orario ingresso	Entrata	Piano	Orario uscita	Uscita
I C	Ore 8:00	2° Entrata	Piano Terra	Ore 13:30	1° uscita
I D	Ore 8:00	1° Entrata	Piano Terra	Ore 13:30	1° uscita
II C	Ore 8:05	2° Entrata	Piano Terra	Ore 13:35	1° uscita
II D	Ore 8:05	1° Entrata	I Piano	Ore 13:35	2° uscita
III D	Ore 8:10	2° Entrata	I Piano	Ore 13:40	2° uscita
III C	Ore 8:10	1° Entrata	Piano Terra uff.	Ore 13:40	1° uscita
IV D	Ore 8:15	2° Entrata	II Piano	Ore 13:45	2° uscita
IV C	Ore 8:15	1° Entrata	I Piano	Ore 13:45	1° uscita
V D	Ore 8:20	2° Entrata	II Piano	Ore 13:50	2° uscita
V C	Ore 8:20	1° Entrata	II Piano	Ore 13:50	1° uscita

Orario provvisorio di entrata e di uscita Tempo Normale

Classi	Orario ingresso	Entrata	Piano	Orario uscita	Uscita
I A	Ore 8:30	2° Entrata	Piano Terra	Ore 13:00	1° uscita
I B	Ore 8:30	1° Entrata	Piano Terra	Ore 13:00	1° uscita
II A	Ore 8:35	2° Entrata	Piano Terra uff	Ore 13:05	2° uscita
II B	Ore 8:35	1° Entrata	I Piano	Ore 13:05	2° uscita
III B	Ore 8:40	2° Entrata	I Piano	Ore 13:10	1° uscita
III A	Ore 8:40	1° Entrata	I Piano	Ore 13:10	1° uscita
IV B	Ore 8:45	2° Entrata	II Piano	Ore 13:15	2° uscita
IV A	Ore 8:45	1° Entrata	II Piano	Ore 13:15	2° uscita
V A	Ore 8:50	2° Entrata	Piano Terra	Ore 13:20	1° uscita
V B	Ore 8:50	1° Entrata	Piano Terra uff	Ore 13:20	1° uscita

Orario definitivo di entrata e di uscita Tempo Pieno

Classi	Orario ingresso	Entrata	Piano	Orario uscita	Uscita
I C	Ore 8:00	2° Entrata	Piano Terra	Ore 15:40	1° uscita
I D	Ore 8:00	1° Entrata	Piano Terra	Ore 15:40	1° uscita
II C	Ore 8:05	2° Entrata	Piano Terra	Ore 15:45	1° uscita
II D	Ore 8:05	1° Entrata	I Piano	Ore 15:45	2° uscita
III D	Ore 8:10	2° Entrata	I Piano	Ore 15:50	2° uscita
III C	Ore 8:10	1° Entrata	Piano Terra uff.	Ore 15:50	1° uscita
IV D	Ore 8:15	2° Entrata	II Piano	Ore 15:55	2° uscita
IV C	Ore 8:15	1° Entrata	I Piano	Ore 15:55	1° uscita
V D	Ore 8:20	2° Entrata	II Piano	Ore 16:00	2° uscita
V C	Ore 8:20	1° Entrata	II Piano	Ore 16.00	1° uscita

Orario definitivo di entrata e di uscita Tempo Normale

Classi	Orario ingresso	Entrata	Piano	Orario uscita	Uscita
I A	Ore 8:30	2° Entrata	Piano Terra	Ore 13:10	1° uscita
I B	Ore 8:30	1° Entrata	Piano Terra	Ore 13:10	1° uscita
II A	Ore 8:35	2° Entrata	Piano Terra uff	Ore 13:15	2° uscita
II B	Ore 8:35	1° Entrata	I Piano	Ore 13:15	2° uscita
III B	Ore 8:40	2° Entrata	I Piano	Ore 13:20	1° uscita
III A	Ore 8:40	1° Entrata	I Piano	Ore 13:20	1° uscita
IV B	Ore 8:45	2° Entrata	II Piano	Ore 13:25	2° uscita
IV A	Ore 8:45	1° Entrata	II Piano	Ore 13:25	2° uscita
V A	Ore 8:50	2° Entrata	Piano Terra	Ore 13:30	1° uscita
V B	Ore 8:50	1° Entrata	Piano Terra uff	Ore 13:30	1° uscita

*Tale organizzazione oraria sarà oggetto di attento monitoraggio e di eventuali modifiche o integrazioni a seguito di eventuali rilevazioni di criticità

Tempo Normale: 10 classi – Tutte le sez A e B
Complessive 28 ore con un prolungamento settimanale
08.30 – 13.30 nei giorni con solo orario antimeridiano
08.30 – 16.30 nel giorno con la permanenza pomeridiana

Giorno di permanenza pomeridiana	
Classi Prime	Lunedì
Classi Seconde	Martedì
Classi Terze	Mercoledì
Classi Quarte	Giovedì
Classi Quinte	Venerdì

- La vigilanza sarà a cura dei collaboratori scolastici e delle docenti

USCITE

- Al termine delle attività didattiche, gli allievi, rispettando il distanziamento di 1 metro, raggiungeranno le uscite stabilite, evitando di creare assembramenti nell'area esterna prospiciente l'ingresso principale.
- Gli allievi che prendono il pulmino, usciranno dal lato del front office e saranno accompagnati in fila indiana fino ai pulmini.
- Resta inteso che, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno degli edifici scolastici del Circolo, da limitare comunque alle effettive esigenze, tutto il personale, gli alunni ed i genitori dovranno attenersi alle prescrizioni di sicurezza che verranno esplicitamente indicate.

CONSEGNA E "PRELIEVO" DEGLI ALUNNI DA PARTE DEI GENITORI (O LORO DELEGATI)

I genitori (o loro delegati), all'orario stabilito per la rispettiva classe, lasceranno gli alunni della Scuola Primaria al cancello ovvero seguiranno il percorso tracciato **senza fermarsi nel cortile antistante e senza entrare nei locali della scuola**. Comunque, la sosta all'ingresso della scuola o davanti ai varchi di accesso diretto alle rispettive sezioni, è consentita solo per il tempo strettamente necessario alla consegna (all'ingresso)/prelievo (all'uscita) del proprio figlio.

INGRESSO E USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso "Gianni Rodari"

INGRESSI
Tutte le sezioni entrano con orari scaglionati dal cancello principale

USCITE
Tutte le sezioni escono con orari scaglionati dal cancello secondario

Plesso "Maria Cristina Luinetti"

INGRESSI
Tutte le sezioni entrano con orari scaglionati dal cancello principale

USCITE
Le sezioni E - F - G escono con orari scaglionati dalla porta finestra della sezione
La sezione H dalla porta principale

Si allega il prospetto delle entrate/uscite

Orario provvisorio Scuola dell'Infanzia "Gianni Rodari"

Sezioni	Orario ingresso	Orario uscita
SEZ. A	Ore 8:00 - 8:30	Ore 13:00
SEZ. C	Ore 8:30 - 9:00	Ore 13:00
SEZ. D	Ore 9:00 - 9:30	Ore 13:00
SEZ. B	Ore 9:30 - 10:30	Ore 13:00

Orario provvisorio Scuola dell'Infanzia "Maria Cristina Luinetti"

Classi	Orario ingresso	Orario uscita
SEZ. E	Ore 8:00 - 8:30	Ore 13:00
SEZ. G	Ore 8:30 - 9:00	Ore 13:00
SEZ. F	Ore 9:00 - 9:30	Ore 13:00
SEZ. H	Ore 9:30 - 10:00	Ore 13:00

*Tale organizzazione oraria sarà oggetto di attento monitoraggio e di eventuali modifiche o integrazioni a seguito di eventuali rilevazioni di criticità

L'uscita dei bambini di 4 anni è prevista dalle 12.00 alle 12.30.
L'uscita dei bambini di 5 anni è prevista dalle 12.30 alle 13.00.

Orario definitivo Scuola dell'Infanzia "Gianni Rodari"

Sezioni	Orario ingresso	Orario uscita
SEZ. A	Ore 8:00 - 8:20	Ore 14:30 - 16:00
SEZ. C	Ore 8:20 - 8:40	Ore 14:30 - 16:00
SEZ. D	Ore 8:40 - 9:00	Ore 14:30 - 16:00
SEZ. B	Ore 9:00 - 9:30	Ore 14:30 -16:00

Orario definitivo Scuola dell'Infanzia "Maria Cristina Luinetti"

Sezioni	Orario ingresso	Orario uscita
SEZ. E	Ore 8:00 - 8:20	Ore 14:30 -16:00
SEZ. G	Ore 8:20 - 8:40	Ore 14:30 - 16:00
SEZ. F	Ore 8:40 - 9:00	Ore 14:30 - 16:00
SEZ. H	Ore 9:00 - 9:30	Ore 14:30 -16:00

I bambini di 3 anni di tutte le sezioni entreranno dalle 9.00 alle 9.30.

*Tale organizzazione oraria sarà oggetto di attento monitoraggio e di eventuali modifiche o integrazioni a seguito di eventuali rilevazioni di criticità

INFORMAZIONI ALLA COMUNITÀ SCOLASTICA

Ulteriori aggiornamenti, documenti integrativi, informazioni, provvedimenti e disposizioni successive saranno pubblicati sul sito nella sezione "**RIPARTIAMO IN SICUREZZA**"
Si invita tutta la comunità scolastica a consultare quotidianamente la home page del sito istituzionale e a rispettare le presenti e future disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Nunzia Borrelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti del CAD e normativa connessa

Allegato A 1. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA E A CASA

Allegato A 2. OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA E A CASA

Allegato A 3. PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA

PLS: Pediatri di Libera Scelta
MMG: Medici di Medicina Generale
DdP: Dipartimento della Prevenzione

OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA

- Assicurarsi che indossi la mascherina
- Invito a tornare a casa a consultare il MMG
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

OPERATORE SCOLASTICO CON SINTOMATOLOGIA A CASA

- Consulta il MMG
- Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
- Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

MMG: Medici di Medicina Generale
DdP: Dipartimento della Prevenzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it - saee178007@pec.istruzione.it - saee178007@istruzione.it

data e protocollo come da segnatura

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ - INTEGRAZIONE EMERGENZA COVID

(Art.3_DPR_235_21-11-2007)

Delibera n. 07 del Collegio Docenti del 10/09/2020
Delibera n.02 del Consiglio di Circolo del 14/09/2020

La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in ordine al possibile futuro sviluppo della pandemia COVID- 19, rende necessaria la riflessione comune sulle strategie e le iniziative utili alla organizzazione per la ripartenza in sicurezza del prossimo anno scolastico. Di qui la necessità di integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale e degli alunni, a rispettare "le precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale e pertanto ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore/studente finalizzata all'assunzione di impegni reciproci.
Il presente Patto, approvato con delibera n.07 dal Collegio dei Docenti in data 10/09/2020 e dal Consiglio d'Istituto in data 14/09/2020, è costruito sulla base del parere tecnico espresso in data 28 maggio/22 giugno/31 agosto 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, e può essere suscettibile di modifiche e integrazioni sulla base di quello che sarà l'andamento dell'emergenza epidemiologica.

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 3 del DPR 235/2007;
VISTO il documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno 2020-21, adottato con DM n. 39 del 26/06/2020;
VISTO il "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione COVID-19" diramato con nota PI.AOOPPR.REGISTRO UFFICIALE U.0001403 DEL 6/8/2020;
PRESO ATTO che è indispensabile una collaborazione attiva di scuola, studenti e famiglie nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva** nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-19

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

L'Istituto si impegna a:

- organizzare incontri con RSPP, Medico competente, EELL, RLS, RSU, comitato Covid per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio;
- assicurare puntuale attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 a scuola;
- impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per la corretta sanificazione dei locali;
- definire il 'setting d'aula' in modo da garantire il distanziamento prescritto;
- informare tempestivamente la famiglia della presenza di eventuali sintomatologie presentate dal/dalla figlio/a;
- affiggere cartelli in prossimità delle postazioni di uso comune per consigliarne l'igienizzazione prima e dopo l'uso;
- definire, in relazione alle condizioni di contesto, tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni;
- mettere a disposizione detergenti igienizzanti;
- predisporre cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici;
- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, anche mediante affissione di specifiche indicazioni e/o di segnalazioni a terra;
- in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione informazione frequente e diffusa del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
- dotarsi di piattaforme digitali di e-learning per fronteggiare eventuali sospensioni della didattica in presenza;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale tutto in tema di competenze informatiche e didattica integrata al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica a distanza (DaD);
- attuare forme di didattica, anche a distanza, inclusiva e attenta ai bisogni formativi di tutti gli allievi, soprattutto con BES;
- mettere a disposizione degli studenti meno abbienti dispositivi in comodato d'uso secondo le disponibilità della scuola.

La famiglia si impegna a:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente, ***prima che vadano a scuola***, lo stato di salute dei propri figli e nel

caso di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base seguendone le indicazioni e le disposizioni

Chiunque ha sintomatologia respiratoria, temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa

- recarsi ***immediatamente*** a scuola e riprendere il/la figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del protocollo disposto da Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
- partecipare agli eventuali incontri (anche in video conferenza) organizzati dalla scuola per informare delle attività da svolgere ai fini del contenimento del COVID-19 e per la tutela della salute;
- presentare, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni nella scuola dell'infanzia e superiore a 5 giorni nella scuola primaria, certificato medico del Pediatra di Libera Scelta o del medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
- tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica della Bacheca web della piattaforma *Nuvola di Madisoft* e del sito web della scuola;
- rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi;
- supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- favorire la partecipazione dei figli alla didattica a distanza rispettando la netiquette e le indicazioni dei docenti;
- comunicare tempestivamente alla scuola eventuali contatti con persone affette da COVID-19 o in quarantena per il sospetto di infezione da COVID-19;
- dotare il/la figlio/a di mascherina, come da indicazioni vigenti delle autorità competenti, nel caso in cui l'istituzione scolastica non possa provvedere; il/la bambino/a deve indossarla durante la sua permanenza nella scuola in assenza della prevista distanza di un metro tra le rime buccali; sempre durante gli spostamenti dal proprio posto, nei corridoi, nei locali di pertinenza scolastica, al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
- partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti;
- presentare, discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

L'alunno/l'alunna si impegna a (scuola primaria):

- rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
- comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- impegnarsi nella didattica osservando le consegne;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro, riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Vallo della Lucania, lì _____

I GENITORI **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

_____ _____

(Compilare la dichiarazione da consegnare in segreteria):

DICHIARAZIONE

I sottoscritti, genitori/tutori dell'alunno _____

Classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria - sede centrale.

Sezione _____ della Scuola dell'Infanzia _____

Dichiarano

di aver letto il Patto di Corresponsabilità, di essere pienamente consapevoli:

a) delle disposizioni richiamate nel presente Patto e delle conseguenti responsabilità

b) della necessità della loro scrupolosa osservanza.

Vallo della Lucania, lì _____ Firma dei genitori/tutori

_____

_____