

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI VALLO DELLA LUCANIA AUTONOMIA N.160
P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania Tel. e Fax 0974/4149 C.F.84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.gov.it sace178007@pecistruzione.it elemvallo@libero.it

a. s. 2017/2018 - VERBALE n. 3
Seduta del Collegio dei Docenti del 27/09/2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di settembre, alle ore 16:45, nel salone della sede centrale della Direzione Didattica Statale, si è riunito il Collegio dei Docenti unitario per discutere i seguenti argomenti posti all' O.d.G. :

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Piano delle attività 2017/2018: proposta e approvazione;
3. Piano di Formazione 2017/2018: proposta e approvazione;
4. Nomina FFSS;
5. Nomina collaboratori DS: presa d'atto;
6. Elezioni rappresentanti genitori: provvedimenti;
7. Nomina SPP: presa d'atto;
8. Servizio di accoglienza pre-scuola (scuola primaria): provvedimenti;
9. Progettualità corrente a.s.: comunicazioni ed eventuali provvedimenti;
10. Regolamento di istituto: provvedimenti;
11. Varie ed eventuali.

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico, prof. Nicola Iavarone; funge da segretario-verbalizzatore l'insegnante Luisa Maiese. La presenza ai lavori del Collegio è accertata mediante appello nominale e apposizione della firma sull'apposito elenco che sarà allegato al presente verbale.

Risultano assenti De Vita Santina, Morrone Anella, che interviene alle ore 17:15, Oricchio Elisabetta, Oricchio Michela, Ruocco Donata (tutte docenti di Scuola Primaria).

La seduta inizia con un minuto di silenzio, su proposta del Dirigente Scolastico, per ricordare la collega Cocco Rosa, prematuramente venuta a mancare all'affetto dei propri cari. Successivamente il DS chiede al Collegio se c'è qualche docente che voglia ricordare la defunta.

L'insegnante Forte Filomena prende la parola esprimendo un elogio della collega scomparsa che, nonostante il breve lasso di tempo trascorso nella nostra comunità, ha dimostrato di essere una persona squisita, garbata e disponibile. La parola passa all'insegnante Serra Francesca, la quale riferisce che i familiari della defunta sono venuti a scuola per ringraziare il DS e i docenti intervenuti al funerale, rammaricandosi di non aver potuto ricevere le condoglianze in quanto stremati e addolorati per l'immane perdita.

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa per la presenza della maggioranza dei docenti, il Dirigente Scolastico avvia la discussione sugli argomenti previsti dall'Ordine del Giorno, rispettandone l'ordine fissato, come di seguito si rappresenta.

punto 1: approvazione verbale seduta precedente

Dopo aver accertato che non emergono richieste di integrazioni e/o correzioni al verbale dei lavori del 06/09/2017 che è stato inviato via e-mail in bozza per preventiva visione a tutti i componenti, il DS pone quest'ultimo all'approvazione dell'Assemblea che all'unanimità dei presenti esprime voto favorevole all'approvazione. Su questo punto il DS aggiunge un codicillo: fa presente che a breve si attiveranno sul sito web delle sezioni specifiche di accesso, suddivise per singole classi di utenti dove sarà più semplice trovare le peculiari informazioni.

Delibera n. 6

Il Collegio dei Docenti

- **esaminato il verbale della seduta precedente**
- **ritenuto lo stesso conforme e veritiero**

approva all'unanimità il verbale della seduta del 06/09/2017

punto 2: Piano delle Attività 2017/2018: proposta e approvazione;

Il DS fa presente che l' approvazione del Piano delle Attività è atto dovuto, previsto all' inizio dell'anno scolastico. Esso contempla le quaranta ore di attività collegiali e le quaranta ore di attività di classe. Assicura che non c'è sforatura e fa presente che non per tutti gli incontri è prevedibile una data certa che pertanto sarà definita in itinere. Il DS comunica che i genitori incontreranno i docenti nei giorni calendarizzati ma che bisogna dare la possibilità ai genitori di avere colloqui più frequenti e/o in giorni diversi: propone quindi che il singolo docente effettui i colloqui eventualmente richiesti dalle famiglie il lunedì, dalle ore 16:30 alle ore 18:30, durante le attività di programmazione didattica. Tutti gli intervenuti concordano.

Il Piano, che qui si allega e che sarà postato sul sito web, viene quindi letto dal Dirigente che chiede ai presenti il parere sulla proposta.

Delibera n. 7

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità l' approvazione del Piano delle Attività per l'anno scolastico 2017/2018

punto 3: piano di Formazione 2017/2018: proposta e approvazione;

Il DS premette che la formazione è obbligatoria ed è da intendersi come un diritto-dovere del lavoratore. Il Dirigente informa che per sopraggiunti impedimenti il corso di formazione sulla "Didattica per competenze", approvato dal Collegio nel precedente anno scolastico e che doveva essere organizzato dalla scuola "A. Torre-Martiri De' Mattia" capofila della Rete di scopo di Vallo della Lucania non si organizzerà relativamente alla prima annualità. Quanto alle prossime annualità compreso l'a. s. in corso, il parere unanime del Collegio è di confermare l'interesse per la formazione in "Didattica per competenze" e includere nel Piano di Formazione anche l'area "Inclusione e disabilità". Tenuto conto della fascia d'età degli alunni, si conviene, sempre all'unanimità, di investire anche nella formazione sulla sicurezza a tutela dell'incolumità di lavoratori e alunni. A tal proposito si inseriscono nel Piano anche i moduli relativi al primo soccorso (BLS) da erogarsi a tutto il personale della scuola preferibilmente di sabato, nonché gli interventi di formazione, addestramento e informazione previsti dal DLgs 81/08 e smi relativi alle emergenze anti-incendio, evacuazione ecc. Nell'eventualità di carenza di fondi in bilancio, tutti i docenti si dicono anche disposti a contribuire ciascuno di tasca propria, attingendo al finanziamento governativo erogato appositamente per la formazione. Caso a parte è rappresentato dai docenti supplenti temporanei o incaricati per i quali non essendo prevista il richiamato bonus, sarà la scuola a provvedere in toto alle spese. Il Collegio quindi elabora l'allegato Piano che approva all' unanimità.

Delibera n. 8

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità l'approvazione del Piano per la Formazione indicando le seguenti aree: Didattica per competenze, Inclusione e disabilità nonché gli interventi di formazione-addestramento-aggiornamento in materia di sicurezza.

punto 4: nomina FFSS;

Il D.S. chiede se tra i docenti presenti ci sia qualcuno disponibile a collaborare con la F.S. incaricata della revisione e l' integrazione del PTOF, la cui scadenza perentoria è il dieci ottobre p.v. Tutto lo Staff si rende disponibile a collaborare. Il Dirigente precisa che nel PTOF bisogna documentare tutte le attività curriculari e di potenziamento che vengono svolte nella nostra scuola nonché i progetti da istituzionalizzare. Successivamente pone all'approvazione del Collegio l'indicazione delle funzioni strumentali così come emerse nel dibattito anche delle precedenti sedute: Pisapia Teresa Anna (area 1), Morrone Anella (area 2), De Vita Anna e Botti Grazia (entrambe per l'area 3), tutte fornite dei necessari requisiti a ricoprire il ruolo in parola.

Delibera n. 9

Il Collegio dei Docenti

- tenuto conto del vigente PTOF
- ai sensi dell'art.33 del CCNL scuola 2006/2009

delibera all'unanimità

l'attivazione per l'a. s. 2017/2018 di n. 3 Funzioni Strumentali relative all'area 1, 2 e 3 per le quali designa rispettivamente le Ins.ti Pisapia, Morrone e il duo De Vita-Botti.

punto 5: nomina collaboratori DS: presa d'atto;

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI VALLO DELLA LUCANIA AUTONOMIA N.160
P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania Tel. e Fax 0974/4149 C.F.84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.gov.it sace178007@pecistruzione.it elemvallo@libero.it

Il D.S. comunica che per l'anno scolastico 2017/18 vengono individuate le seguenti figure a supporto dell'attività organizzativa: primo collaboratore ins. Maiese Luisa, secondo collaboratore ins. Noviello Sandra. Il Collegio prende atto delle comunicazioni del Dirigente Scolastico; di volta in volta, a seconda degli aspetti da affrontare, saranno chiamati a far parte dello staff di presidenza anche i responsabili di Plesso (ins. M. T. Chirico e ins. P. Palladino) nonché le Funzioni Strumentali e i responsabili referenti dei vari Gruppi di Lavoro e/o Commissioni.

punto 6: elezioni rappresentanti genitori: provvedimenti;

Relativamente al sesto punto, il Dirigente Scolastico comunica che le elezioni dei rappresentanti dei genitori di Intersezione e di Interclasse si terranno nella sede centrale il dodici ottobre p.v.. Nello stesso giorno sono previste anche altre attività, secondo la seguente organizzazione:

ore 15:30-16,30: incontro tra le famiglie e il DS, in Aula magna;

ore 16:30: in ciascuna aula assemblea di classe, con conseguente insediamento del seggio elettorale curato dai docenti, secondo le indicazioni della Commissione Elettorale di Istituto, e successivamente affidato ai genitori;

ore 17:30: Collegio dei docenti unitario;

ore 18:30: chiusura del seggio e spoglio delle schede a cura dei genitori, con consegna/ritiro degli esiti a cura della Commissione Elettorale di Istituto;

Secondo contatti intrapresi, il Presidente del Consiglio di Istituto sta valutando di convocare il Consiglio alle ore 18:30 del medesimo giorno. Il Collegio prende atto. Non emergono pareri discordi.

punto 7: nomina RSPP: presa d'atto;

Il Dirigente rimanda la comunicazione delle nomine delle figure inserite nel SPP al Collegio dei docenti del 12 ottobre p.v.; chiarisce altresì che a partire dal primo ottobre saranno contrattualizzati tanto il Medico Competente quanto il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione risultati aggiudicatari dei rispettivi bandi di evidenza pubblica.

Il Collegio ne prende atto.

punto 8: servizio di accoglienza pre-scuola per la scuola primaria: provvedimenti;

Il servizio di accoglienza pre-scuola, approvato dal Consiglio di Istituto, nasce dall'esigenza di tanti genitori che ogni mattina devono trovarsi sul posto di lavoro prima delle ore 8:30. Numerose sono state le domande di iscrizione degli alunni ma poche sono le docenti che hanno dato la disponibilità a prestare le ore eccedenti occorrenti per il servizio che, pertanto, sarà attivato nelle modalità che le risorse umane consentiranno.

Il Collegio ne prende atto.

punto 9: progettualità corrente a.s.: comunicazioni ed eventuali provvedimenti;

Il DS ricorda che la scadenza per la presentazione dei progetti è fissata al trenta settembre p.v.; successivamente i progetti saranno vagliati per rendere organica ed efficace la proposta del miglioramento dell'offerta formativa e per adeguarla sia alle limitate disponibilità del FIS sia all'organizzazione generale della scuola che, nel corrente a. s., sarà tra l'altro interessata da 9 moduli PON da attivarsi in orario extra-curricolare, riducendo pertanto la possibilità di ulteriori corsi.

Il Collegio ne prende atto.

punto 10: regolamento di istituto: provvedimenti;

In relazione al decimo punto il Dirigente ribadisce l'opportunità di revisione del regolamento d'istituto manchevole o contraddittorio in più punti, quali quelli, adottati a mero titolo di esempio, relativi all'assegnazione dei docenti alle classi nonché alla formazione delle classi prime e delle sezioni della scuola dell'Infanzia. Si concorda di affidare l'elaborazione di una bozza, da ultimare entro la prima decade del corrente mese e da sottoporre poi all'approvazione dei competenti OOCC, alla neo-nominata FS Ins. Pisapia che si gioverà della collaborazione delle altre FFSS

Non emergendo alcun parere discorde, il Collegio concorda.

punto 11: varie ed eventuali;

A questo punto il Dirigente fornisce una serie di comunicazioni e/o chiarimenti, alcuni dei quali peraltro già comunicati in precedenza.

Lunedì 2 ottobre p.v., dalle ore 16:30 alle ore 18:30, le insegnanti della scuola dell'infanzia incontreranno le docenti della scuola primaria per presentare gli alunni che frequentano le classi prime.

Il DS ricorda che l'orario di ricevimento è il lunedì, il martedì e il mercoledì, alle ore 13:00, prega i docenti di attenersi a questo orario e chiedere un colloquio in orari diversi solo per motivi improcrastinabili. Tale orario ha lo scopo di permettere al DS di svolgere i gravosi compiti di sua competenza senza ripetute interruzioni. A questo punto invita i presenti a rimanere a turno in presidenza (stilando un apposito calendario) per constatare personalmente i numerosi impegni di un Dirigente.

I principali permessi sono di due tipi: per motivi personali e permesso breve. Il permesso per motivi personali si chiede preferibilmente in anticipo, nel caso di una improvvisa necessità anche nello stesso giorno. Nella domanda bisogna specificare tassativamente il motivo, per dare al Dirigente la possibilità di verificarlo. I permessi brevi possono essere richiesti per un massimo di ore pari alla metà dell'orario di servizio giornaliero, non sono ammesse frazioni di ore, vanno recuperati entro un mese e non possono superare le ventidue ore per la scuola primaria e le venticinque ore per la scuola dell'infanzia. Nella scuola dell'infanzia i permessi vengono gestiti dai Responsabili di plesso. Le ore di assenza dai Collegi vanno recuperate in attività funzionali all'insegnamento.

Per motivi di sicurezza è vietato parcheggiare nello spazio riservato agli scuolabus, pena la rimozione forzata dell'automezzo.

L'uscita dalle aule degli alunni della scuola primaria sarà disciplinata da una circolare contenente tutte le regole da seguire.

Nessun estraneo e nessun avviso, proveniente dall'esterno dell'edificio scolastico, deve entrare nelle aule.

Le merende che consumano gli alunni durante la ricreazione devono essere confezionate (tutti gli alimenti casalinghi, seppur teoricamente sani, non hanno nessuna certificazione che lo attesti) e non vanno condivise con altri bambini, che potrebbero soffrire di intolleranze alimentari.

La verbalizzazione delle riunioni di classe e di interclasse avverrà tramite il segretario-verbalizzatore che, di volta in volta, sarà nominato a rotazione tra i presenti dal Coordinatore. Il Verbale attesterà con valenza giuridica anche le presenze/assenze dei docenti.

Il DS comunica che nel locale adibito a refettorio durante il primo turno di distribuzione dei pasti ha rilevato un livello altissimo di fracasso, dovuto al rimbombo della voce dei circa 250 bambini presenti; il che mette a dura prova anche la possibilità di sorveglianza attiva e vigile del personale. L'Ins. Maiese propone di ricalibrare i turni dei pasti, facendo sì che in luogo della sbilanciata turnazione vigente (che prevede 10 classi accedere al primo turno delle 12,30 e soltanto 2 al secondo turno delle 13,30) a ciascun turno venga erogato il pasto a sei classi. Il DS si riserva di verificare la fattibilità della proposta e di disporre la vigenza.

Al termine delle comunicazioni del DS prende la parola la docente Giulio Lara, Consigliere comunale, la quale informa il Collegio che il giorno 4 ottobre p.v. l'Amministrazione Comunale ha promosso una manifestazione di inizio d'anno scolastico presso il parco "Stella del Mattino", dalle ore 9:30 alle ore 11:30.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI VALLO DELLA LUCANIA AUTONOMIA N.160
P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania Tel. e Fax 0974/4149 C.F.84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.gov.it sace178007@pecistruzione.it elemvallo@libero.it

Interverranno tutte le scuole di ogni ordine e grado, per lo più le prime e le ultime classi. Ci saranno messaggi augurali da parte delle autorità, dei docenti, dei genitori e dei ragazzi delle ultime classi delle scuole superiori. Durante la manifestazione si esibiranno le varie orchestre e i gruppi corali delle scuole. Come proposto dal Dirigente Scolastico, la scuola dell'infanzia, esentata dalla manifestazione in parola, celebrerà l'inizio dell'a.s. all'atto dell'inaugurazione della nuova sede del plesso Luinetti, prevista comunque nel corrente mese di ottobre.

Alle ore 19:45, esauriti i punti all' O.d.G., la seduta è sciolta.
Del che è verbale; letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario-verbalizzatore
ins. Luisa Maiese

Il Dirigente Scolastico
prof. Nicola Iavarone